附件1

珠海市唐家湾镇人民政府公开招聘开发社区工作者岗位一览表

| 岗位代码 | 岗位类别 | 岗位名称 | 工作内容 | 招聘人数 | 学历学位 | 专业 | 其他条件 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | 辅助类 | 唐家湾镇工作人员 | 负责公文处理、社会治理、民生服务、城市管理、安全生产等工作； | 5 | 全日制大专及以上学历 | 不限 | 2020届本市生源离校未就业高校毕业生或在珠高校离校未就业高校毕业生（均指全日制普通高校毕业生），以及我市对口帮扶地区建档立卡户高校毕业生。具有以下情形之一的，优先聘用：（1）建档立卡户；（2）属城乡困难家庭成员（需持城乡低保证、或五保供养证、或特困职工证、或扶贫卡）；（3）经残疾等级评定机构评定为残疾的人员（需持残疾证）；（4）申请过国家助学贷款的人员；（5）经认定为就业困难人员或城乡困难家庭成员的其他情形。 | 本岗位为吸纳高校毕业生到基层就业岗位，拟聘人员须服从统一工作分配咨询电话：3629606伍女士、3633273张先生 |