附件3：

项目建设进度奖励申请表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、申报单位基本信息** | | | | |
| 企业名称 |  | 组织机构代码 | |  |
| 注册地址 |  | 企业类别 | | Ο工业  Ο服务业 |
| 企业联系人 |  | 联系电话 | |  |
| 项目竣工当年产值或营收 | 万元 | 同比增速 | | % |
| **二、申报项目信息** | | | | |
| 项目备案名称 |  | 项目总建筑  面积 | | 平方米 |
| 项目建设地址 |  | | | |
| 约定开工时间 |  | 实际开工时间 | |  |
| 约定竣工时间 |  | 实际竣工时间 | |  |
| **申请奖励金额**  **（提前开工奖励+提前竣工奖励）** | | | 万元 | |
| **三、真实性承诺** | | | | |
| 我单位承诺所提供资料真实准确，如有违反上述承诺的不诚信行为，愿意承担由此引发的全部法律责任。  法定代表人签字或盖章：  单位盖章：  年 月 日 | | | | |

项目建设进度奖励申报材料编制清单

1. 项目建设进度奖励申请表
2. 附件材料
3. 申报单位营业执照复印件
4. 建设项目备案证复印件
5. 申报单位项目竣工当年财务报表或审计报告
6. 申报单位项目竣工上一年度财务报表或审计报告
7. 国有土地使用权出让合同复印件
8. 《建筑工程施工许可证》或建设部门发出同意施工的复函等施工批准文件复印件
9. 建设项目规划验收合格证明（《建筑工程规划条件核实合格证》）或建设工程竣工验收备案证明复印件

**申报材料统一使用A4纸，并按申报材料清单要求，编制目录，按顺序排列，加盖申报单位公章，原件备查。**