附件2

**珠海高新区高校毕业生基层服务岗位报名表**

专业名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 婚姻状况 |  | 贴相片 |
| 籍 贯 |  | 政治面貌 |  |
| 身份证号码 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 现户籍地 |  省 市（县） | 邮政编码 |  |
| 通讯地址 |  | 联系电话 |  |
| 毕业院校 |  | 毕业时间 |  |
| 所学专业 |  | 学历及学位 |  |
| 是否为优先聘用对象（请勾选） | 具备以下情形之一的广东高校或广东生源毕业生：□1．属城乡困难家庭成员（需持城乡低保证、特困人员救助供养证、特困职工证之一，或属于脱贫人口家庭成员）；□2．经残疾等级评定机构评定为残疾的人员（需持残疾证）；□3．登记失业1年以上仍未就业的；□4．被认定为就业困难人员的。 |
| （从高中开始，按时间先后顺序填写）主要学习、工作经历 |  |
| 家庭主要成员及社会关系 | 姓 名 | 与本人关系 | 工作单位及职务 | 户籍所在地 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 有何特长及突出业绩 |  |
| 主要奖惩情况 |  |
| 本人承诺 | 以上所填信息属实。如有弄虚作假之处，本人自愿承担取消应聘资格的后果。 承诺人签名： |
| 报名资格审核意见 | 审核人（签名）： 年 月 日 |

**说明：**1.家庭主要成员及社会关系一栏中必须填报在高新区机关事业单位（含唐家湾镇）工作的有亲属关系的亲属信息，报名表中未如实填写的，责任由考生本人自行承担（填写规范：如有，则按照表格具体填写相关亲属的信息，如无，则在空白行备注：本人确认无亲属在高新区机关事业单位（含唐家湾镇）工作）；2.本表须如实填写，经审核发现与事实不符的，责任自负；3.本表用A4纸双面打印。