附件8

纸质材料清单、数量及装订要求

纸质材料包含申请书、真实性声明和合规经营承诺，以及相关佐证材料，其中，申请书两份，一份单独装订，一份随佐证材料合订成一本。材料需加盖企业公章，合订本材料装订顺序如下：

1.申请书。

2.真实性声明和合规经营承诺。

3.营业执照。

4.2024年12月底缴纳社保人数证明。

5.2022年、2023年、2024年年度审计报告。

6.核心业务采用信息系统支撑情况（采购的信息化建设、运维服务协议和信息化系统页面截图，如使用自己开发的系统，请上传闭环的立项、开发、使用等资料）。

7.获得的管理体系认证情况，对应的证书。

8.产品通过发达国家和地区产品认证情况，对应的证书。

9.主导产品全国细分市场占有率，2023、2024年证明材料。

10.拥有自主品牌的证明材料（产品注册商标证或其他相关材料）。

11.自建或与高校、科研机构联合建立研发机构的佐证资料（技术研究院、企业技术中心证书、企业工程中心证书、院士专家工作站证书、博士后工作站证书等）。

12.海外发明专利、集成电路设计布图等其他Ｉ类知识产权证明材料。